

Projectorganisatie Achteroever Wieringermeer 2015-2016

Aan:	Roel Doef	Van:	Wouter de Zeeuw
Cc:	Sjaak Beentjes	Datum:	12-01-2015
Betreft:	Projectorganisatie AOW 2015-2016	Vertrouwelijk:	JA

1. SITUATIE

Project Achteroever Wieringermeer kent een bijzondere organisatie. Passend bij het innovatieve karakter van het project en de prille fase waarin het project zich tot circa een half jaar geleden bevond (medio 2014), werd het project primair getrokken door een groep enthousiaste mensen met elk een bijzondere relatie tot het project en het gebied. Rijkswaterstaat stond in principe aan het roer van het project, alhoewel er binnen de zogenaamde kerngroep altijd gezamenlijk geacteerd werd. Partijen als de Provincie en het Hoogheemraadschap zijn vanaf het begin nauw betrokken.

Met het toekennen van een (provinciale) subsidie in 2014 en het concreet maken van samenwerking met een aantal ondernemers, heeft het project ook meer gewicht gekregen. Vanuit het project is er op voortvarende wijze een 'voorschot' genomen op uitvoering van vier pilots op de locatie in Wieringermeer. Met deze snelheid, daadkracht en (zichtbare) resultaten, kreeg het project een krachtiger status.

Met het volwassen worden van het project, neemt ook de noodzaak tot organiseren en structureren toe. Zaken als financiën, communicatie, samenwerkingsvormen en vanzelfsprekend de planning en operationele ondersteuning vragen om concrete invulling en een permanente actualisatie.

De projectorganisatie organiseert zich idealiter beter op de volgende onderdelen:

1.1. Financiën

- subsidies aanvragen
- geldstromen tbv uitvoering (door derden)
- geldstromen tbv adviseurs
- geldstromen uit – ondernemers
- geldstromen in – ondernemers
- projectcontrolling
- verslaglegging

1.2. Communicatie

- Stakeholderanalyses/krachtenveldanalyses incl. actualisaties
- Interne communicatie (binnen de overheidspartijen)
- Externe communicatiestrategie (incl. communicatieplanning)
- Concrete communicatie acties (bijeenkomsten, uitnodigingen, inrichting locatie)
- Ondersteunend apparaat: infopunt
- Website, contactinformatie, nieuwsbrief
- Jaarverslagen
- Moderator voor bijeenkomsten
- 'Gezicht' van het project



1.3. Samenwerking

- Inhoud van de pilots en permanente actualisatie
- Samenwerking binnen de overheidspartijen (op diverse niveaus)
- Samenwerking met ondernemers
- Samenwerking tussen de 4 O's borgen
- Samenwerking/relatie met de omgeving (deels ook onder 'communicatie')
- Contractvormen (innovatief; ook juridisch)
- Kennisvergaring borgen
- Leeromgeving inrichten

1.4. Planning en operationele zaken

- Jaarplanning opstellen, voorzien van tijd, geld, input-output, kaartmateriaal – en permanente actualisatie
- Verslaglegging, dossieropbouw
- Centrale contactpersoon
- Beheer en onderhoud testlocatie organiseren

Nota bene: de verantwoordelijkheid voor een degelijke projectlegitimatie valt voor dit plan van aanpak buiten de scope. In dit document wordt beschreven hoe het 'ondersteunend apparaat' het optimaal functioneren van de aangesloten/betrokken partijen kan faciliteren.

2. STRATEGIE

Het 'steviger positioneren' van de projectorganisatie gaat over 3 aspecten: een eenduidige dossieropbouw (verslaglegging, financiële administratie, etc.), een heldere rolverdeling binnen het projectteam en een degelijke (externe) communicatiestrategie en –plan.

Wanneer deze zaken op orde zijn, ontstaat er meer continuïteit en kan 'het project' zich als een betrouwbare partner opstellen in de verdere uitwerking en realisatie van de pilots.

2.1. Dossieropbouw

Alle informatie rond het project wordt centraal geadministreerd en is raadpleegbaar. Dit houdt in dat ook afspraken, toezeggingen en gecreëerde verwachtingen n altijd traceerbaar zijn.

2.2. Rolverdeling

Het projectteam bestaat uit een zeer bonte verzameling mensen, met elk hun eigen expertise, werkervaring en persoonlijkheid. Die mix is goed en met het vertrouwen dat onderling bestaat, komt iedereen vaak goed tot zijn recht. Echter, met het groeien van het project, worden mensen ook soms in een rol gedrukt die niet bij ze past en ook niet bij ze moet passen. Met name de projectmatige aanpak die steeds vaker vereist is voor een succesvolle samenwerking tussen diverse betrokken partijen, is voor sommigen lastig te rijmen met de eigen ideeën rond het project.

Door iedereen een specifieke rol toe te kennen, met bijbehorend mandaat, kan deze ruis vermeden worden en kunnen de projectteamleden zich volledig richten op hun eigen, specifieke toegevoegde waarde. Met een juiste projectondersteuning is dat eenvoudig te realiseren.

2.3. Communicatie

Eind 2014 is al gestart met de opmaak van een communicatieplan. De resultaten daarvan verwachten we eind januari 2015.



In het communicatieplan staan externe factoren (zoals verkiezingen of relevante berichtgeving uit het nieuws), waarop het project zich kan voorbereiden.

Daarnaast richt het communicatieplan zich op stakeholdermanagement en het permanent actualiseren van de krachtenveldanalyse.

Bovendien dient het project een 'gezicht' te krijgen. Dat hoeft niet persé een individu te zijn, maar er moet wel een herkenbaar aanspreekpunt zijn voor stakeholders (direct en indirect) en externen.

3. PLANNING

Voorstel is om de projectorganisatie per kwartaal vorm te geven. Zeker gezien het feit dat niet in alle stadia van het proces evenveel inspanning vereist is. Daarnaast kunnen we ook niet op detailniveau verder dan een jaar vooruit kijken.

3.1. Kwartaal 1, 2015

- Financiën Prio
- Communicatie (loopt)
- Samenwerking Prio
- Operationeel Prio

3.2. Kwartaal 2, 2015

- Financiën Prio
- Communicatie Prio
- Samenwerking (loopt)
- Operationeel Prio

3.3. Kwartaal 3, 2015

- Financiën (loopt)
- Communicatie Prio
- Samenwerking (loopt)
- Operationeel (loopt)

3.4. Kwartaal 4, 2015

- Financiën Prio
- Communicatie Prio
- Samenwerking (loopt)
- Operationeel (loopt)

3.5. Vanaf 2016

- Financiën -
- Communicatie -
- Samenwerking -
- Operationeel -



4. TIJDSBESTEDING EN KOSTEN

Uurtarieven voor 2015 als volgt:

Procesmanager (WdZ)	€120,-
Projectmanager (SB)	€120,-
Projectleider (ntb)	€85,-

Nota bene: per kwartaal wordt gerekend met 50 werkbare dagen (200 per jaar). Invulling van deze werkbare dagen is niet fulltime.

4.1. Kwartaal 1, 2015

Procesmanager	0,4 fte	€16.000,-
Projectmanager	0,1 fte	€4.000,-
Projectleider	0,6 fte	€20.000,-
Totaal		€40.000,-

4.2. Kwartaal 2, 2015

Procesmanager	0,2 fte	€8.000,-
Projectmanager	0,1 fte	€4.000,-
Projectleider	0,4 fte	€13.500,-
Totaal		€25.500,-

4.3. Kwartaal 3, 2015

Procesmanager	0,4 fte	€16.000,-
Projectmanager	0,2 fte	€8.000,-
Projectleider	0,6 fte	€20.000,-
Totaal		€44.000,-

4.4. Kwartaal 4, 2015

Procesmanager	0,4 fte	€16.000,-
Projectmanager	0,2 fte	€8.000,-
Projectleider	0,6 fte	€20.000,-
Totaal		€44.000,-

Totaal 2015	€150.000,-
--------------------	-------------------

5. UITVOERING

Uitvoering door FOM Consultants: Wouter de Zeeuw, Sjaak Beentjes en projectleider.