



Nadere offerteaanvraag Monitoring HBO

**Advies- en ingenieursdiensten
Ref.nr. 2017009880**

Waterschap Rivierenland

Auteur: Arjen de Gelder
Versie: v4
Datum: 1 maart 2017

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Inschrijvingsprocedure	3
3.	Klachten	3
4.	Voorwaarden voor inschrijving	4
5.	Leveranciersbeoordeling en prestatie meten	4
6.	Communicatie	4
7.	Planning van de aanbesteding	5
8.	Verzoek om inlichtingen	5
9.	Omschrijving opdracht/werkzaamheden	6
10.	In te dienen documenten	6
11.	Beoordeling van de Nadere offertes	6
11.1	Gunningscriteria	6
12.	Gunningsbeslissing	9

1. Inleiding

Voor u ligt de Nadere offerteaanvraag voor Monitoring HBO als onderdeel van de Raamovereenkomst Advies- en ingenieursdiensten die waterschap Rivierenland (hierna te noemen WSRL) met u gesloten heeft. Het betreft een opdracht met betrekking tot het programma Watersysteem met vakgebied projectmanagement.

Vijf bureaus die een Raamovereenkomst voor het betreffende vakgebied hebben, ontvangen deze Nadere offerteaanvraag. Wij verzoeken u een Nadere offerte in te dienen, met inachtneming van onderstaande gegevens.

2. Inschrijvingsprocedure

De uitnodiging, Nota van Inlichtingen en inschrijvingen geschieden volledig digitaal via het platform www.negometrix.com.

De Nadere offerte dient uiterlijk op maandag 20 maart 2017 vóór 12.00 uur te zijn ingediend via het Negometrixplatform. De offerte is tenminste geldig tot 50 dagen na de uiterste inleverdatum.

Indien tegen de gunningsbeslissing van Waterschap Rivierenland bezwaar wordt gemaakt dienen de inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

De opening van de Nadere offertes is niet openbaar.

3. Klachten

Alle belanghebbenden kunnen een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling aanbesteden WSRL.

De klachtenregeling staat op de website van overheid.nl
<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/wsb-2013-4051.html>

Een eventuele klacht kunt u indienen door middel van het invullen van een klachtenformulier dat te vinden is op voorgenoemde website onder de link externe bijlagen 2013-11150. Dit klachtenformulier kunt u indienen bij de contactpersoon in het kader van de klachtenregeling van WSRL via klachtenmeldpuntaanbesteden@wsrl.nl. Deze contactpersoon is niet betrokken bij de uitvoering van deze aanbesteding en heeft een juridische achtergrond.

4. Voorwaarden voor inschrijving

Op een eventuele opdracht zijn de voorwaarden van de Raamovereenkomst Advies- en ingenieursdiensten van toepassing. Het uitbrengen van een Nadere offerte impliceert dat inschrijver hiermee akkoord gaat.

Nadere offertes onder voorbehoud zijn niet toegestaan. Indien een voorbehoud wordt gemaakt, wordt de Nadere offerte ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

5. Leveranciersbeoordeling en prestatiemeten

Binnen de Raamovereenkomst en bij de uitvoering van de verschillende nadere opdrachten (eventueel aangeduid met projectnummers) zal door WSRL leveranciersbeoordeling en prestatiemeting plaatsvinden. Zie bijlage 1.

Evaluatie van het waterschap

Naast de evaluatie/beoordeling van de leverancier, vindt WSRL, in het kader van goed opdrachtgeverschap, het ook belangrijk dat leveranciers WSRL evalueren/beoordelen.

Uitgangspunten:

- Bij de uitvoering van elke nadere opdracht/project kan WSRL worden beoordeeld op basis van het format zoals bijgevoegd in bijlage 2. Het format bestaat uit 3 onderdelen, te weten: algemene (deel A), project-specifiek deel (deel B) en suggesties/aanbevelingen om het opdrachtgeverschap te verbeteren (deel C).
- De projectleider bepaalt samen met de leverancier per project(nummer) het aantal (tussen)evaluaties; Dit betekent dat er binnen een project(nummer) dus meerdere evaluatiemomenten kunnen zijn;
- De eventuele tussentijdse projectevaluaties worden uitgevoerd door de leverancier (en besproken met de projectleider).
- Een eindevaluatie wordt uitgevoerd door de leverancier (en besproken met de projectleider en contractbeheerder van WSRL). Indien de eindevaluatie plaatsvindt na de looptijd van de raamovereenkomst, heeft deze eindevaluatie geen invloed op de ranking zoals bepaald in de leidraad van de aanbesteding van de overkoepelende raamovereenkomst.
- De resultaten van deze evaluaties en welke maatregelen er eventueel door WSRL genomen zijn, zullen 1x per 6 maanden worden gecommuniceerd met de raamcontractanten.

6. Communicatie

Het is Inschrijvers niet toegestaan op andere dan de in deze Nadere offerteaanvraag beschreven wijzen, met medewerkers van Waterschap Rivierenland over de aanbesteding te communiceren. Beïnvloeding op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname.

7. Planning van de aanbesteding

Waterschap Rivierenland streeft ernaar de volgende planning te realiseren:

Data	Tijdstip	Omschrijving
Donderdag 2 maart 2017	17:00 uur	Verzenden offerteaanvraag
Woensdag 8 maart 2017	12.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen
Maandag 13 maart 2017	17.00 uur	Uiterlijke datum voor het beantwoorden van vragen (6 dagen voor sluitingsdatum inschrijving)
Maandag 20 maart 2017	12.00 uur	Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving
Donderdag 23 en Vrijdag 24 maart 2017	N.t.b.	Interview sleutelfunctionarissen
Maandag 27 maart 2017	17:00 uur	Mededeling voornemen tot gunning
7 april 2017		Definitieve gunning
7 april 2017		Sluiten Nadere overeenkomst (Opdrachtverstrekking)

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

8. Verzoek om inlichtingen

Eventuele vragen naar aanleiding van deze Nadere offerteaanvraag dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum gesteld te worden via de Vraag & Antwoordmodule van Negometrix.

De beantwoording van de vragen en het verstrekken van overige informatie geschiedt via de Vraag & Antwoordmodule van Negometrix. De vragen en antwoorden zoals gepubliceerd via de Vraag & Antwoordmodule dienen te worden aangemerkt als de Nota van Inlichtingen, die deel zal gaan uitmaken van de Nadere overeenkomst. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd. Individuele inlichtingen vinden niet plaats.

Indien de Nadere offerteaanvraag in de optiek van een inschrijver onjuistheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of onregelmatigheden bevat, dan dient hij dat direct, doch uiterlijk 10 dagen voor de uiterste datum van inschrijving, via de Vraag & Antwoordmodule kenbaar te maken, zodat deze eventueel gecorrigeerd kunnen worden. Als een inschrijver op of voor die datum geen vermeende onregelmatigheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of onjuistheden heeft aangemeld, dan heeft hij zijn rechten verspeeld om daar op een later moment op terug te komen. Waterschap Rivierenland mag er dan van uit gaan dat een inschrijver geen bezwaar heeft tegen de offerteaanvraag en een offerte kan indienen ondanks eventuele onjuistheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of onregelmatigheden, en dat hij die offerte gestand kan doen.

Correcties in de Nadere offerteaanvraag zullen worden bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Via de Berichtenmodule van Negometrix ontvangt u bericht wanneer de vragen en antwoorden gereed staan. Dit is echter een extra service, door inschrijver kunnen hier geen rechten aan

worden ontleend. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van de vragen en antwoorden.

9. Omschrijving opdracht/werkzaamheden

De opdracht betreft het opzetten en uitvoeren van monitoring voor HBO. Voor een gedetailleerde opdrachtbeschrijving zie bijlage I Programma van Eisen Monitoring HBO.

De opdracht wordt weggezet voor een periode van twee jaar, met de mogelijkheid van verlenging van acht keer maximaal 12 maanden. De opdrachtgever voert tussentijdse evaluatie(s) uit gericht op de effectiviteit van de aanpak zoals vastgelegd in het monitoringsplan en de mate van het doelbereik. Afhankelijk van de uitkomst van de tussentijdse evaluatie(s) zal de overeenkomst conform de bepalingen worden verlengd met telkens maximaal 12 maanden.

In totaal kan deze opdracht maximaal tien jaar lopen, startend van 2017 tot en met 2024. Opdrachtgever is ten alle tijden gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden indien de werkzaamheden met betrekking tot monitoring niet meer noodzakelijk zijn.

10. In te dienen documenten

De volgende stukken dienen ingediend te worden in het kader van de Nadere offerte:

- Plan van aanpak Monitoring
- Prijzenblad
- Overzicht gegevens sleutelfunctionaris

11. Beoordeling van de Nadere offertes

Na ontvangst van de Nadere offertes wordt als eerste bepaald of de Nadere offertes voldoen aan alle minimum eisen. Offertes die daaraan niet voldoen worden niet in behandeling genomen en worden terzijde gelegd. Gunning van de Nadere overeenkomst vindt plaats op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

11.1 Gunningscriteria

De Nadere offerte die het hoogste puntentotaal scoort (som van de puntenscores op criteria 'Prijs' en 'Kwaliteit') heeft de beste prijs-kwaliteit verhouding. Aan die inschrijver wordt de opdracht gegund. De subgunningcriteria en het relatieve gewicht dat aan ieder van de genoemde subcriteria wordt toegekend, staat in onderstaand overzicht weergegeven.

In onderstaand schema zijn de onderdelen opgenomen, met daarbij het maximaal aantal te behalen punten per onderdeel.

Criterium	Maximaal te behalen punten
Prijs	30
Kwaliteit, bestaande uit:	
- <i>Plan van aanpak</i>	35
- <i>Bekwaamheden sleutelfunctionaris(en)</i>	35
Totaal	100

11.1.1 Prijs

Inschrijver dient een prijs in met behulp van het prijzenblad (bijlage II). Naast een tarief voor het opzetten van de monitoring (eenmalige kosten) dient de inschrijver een tarief in te dienen voor de jaarlijkse kosten om de monitoring uit te voeren. Deze laatste kosten worden voor de berekening van de laagste prijs vermenigvuldigd met 10. Aangezien we de intentie hebben de opdracht voor tien jaar weg te zetten. De totaalkosten die voortvloeien uit deze berekening mogen niet hoger zijn dan € 145.000,- excl. BTW. Inschrijvingen die dit bedrag overschrijden worden uitgesloten van verdere deelname.

De inschrijver met de laagste prijs (LP) krijgt het maximaal aantal punten 30. Het aantal punten van de overige inschrijvers wordt als volgt bepaald: $\text{Aantal punten} = \text{LP} / \text{P} \times 30$ punten. De uiteindelijke score wordt afgerond op 2 decimalen.

De prijzen die worden ingediend zijn all-in. Dat betekent dat er geen andere kosten in rekening gebracht mogen worden, tenzij door de opdrachtgever vooraf schriftelijk akkoord bevonden. Deze kosten dienen dan inzichtelijk gemaakt te worden op basis van in te zetten uren en daarbij behorende uurtarieven. De inschrijver wordt gevraagd om bij zijn inschrijving de uurtarieven van functionarissen vast te leggen. Deze maken geen onderdeel uit van de beoordeling. De inschrijver gebruikt hiervoor ook bijlage II.

11.1.2 Kwaliteit – Plan van aanpak

Met deze aanbesteding beoogt WSRL één partij te contracteren voor o.a.:

- het opstellen van een monitoringsplan HBO;
- het uitvoeren en toetsen van de gewenste projectmonitoring;
- het analyseren en rapporteren van alle monitoringsgegevens (inclusief gegevens van Aquon/WSRL);
- adviseren m.b.t. vervolgstappen.

De hoofddoelstellingen van het project zijn:

1. Efficiënt en kostenbesparend monitoringsproces;
2. Samenwerking met lokale belangenorganisaties;
3. Risico's (op planning, budget en kwaliteit) zijn in beeld en actueel;
4. Beheersmaatregelen worden getroffen om risico's op planning, budget en kwaliteit te reduceren.

Aan de inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak bij zijn inschrijving te voegen, waaruit valt op te maken hoe de inschrijver bovenstaande opdrachten gaat uitvoeren. De inschrijver gaat daarbij in ieder geval in op de volgende zaken:

- Visie op monitoringsaanpak;
- Werkwijze en in te zetten instrumenten die worden gebruikt voor monitoring;
- Werkwijze en in te zetten instrumenten die worden gebruikt voor analyse;
- Visie op samenwerking tijdens uitvoering van de opdracht(en) tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, bevoegd gezagsinstantie(s) en andere stakeholders;
- Risico's en beheersmaatregelen. Naast de belangrijkste risico's ten aanzien van de hoofddoelstellingen dient inschrijver ook in te gaan op risico's en beheersmaatregelen voor:
 - o de beperkte fysieke toegankelijkheid van het rietmoeras;
 - o de mogelijke beperkingen die vanuit vergunningverlening worden opgelegd ter bescherming van de N2000 doelsoorten in het gebied.

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag u maximaal zes (6) pagina's A4 gebruiken. Indien u meer ruimte hanteert voor de beantwoording van een onderdeel, dan nemen wij voor de beoordeling uitsluitend de informatie mee als gesteld op het maximaal aantal A4.

Inschrijver dient zijn beschrijving van de kwalitatieve gunningscriteria zoveel mogelijk SMART te formuleren zodat een helder beeld ontstaat over de kwaliteitsaspecten van zijn offerte. Met nadruk wordt er op gewezen dat genoemde gunningscriteria geen eisen zijn, maar aspecten waaraan in mindere of meerdere mate kan worden voldaan.

11.1.3 Kwaliteit – Bekwaamheden sleutelfunctionaris(sen)

Dit criterium zal worden beoordeeld aan de hand van een interview met een sleutelfunctionaris(sen). Het interview zal plaatsvinden op de datum zoals vermeld in de planning. De duur van het interview is maximaal 45 minuten. Het Waterschap wenst de sleutelfunctionaris(sen) met de volgende rol te interviewen:

- De persoon die eindverantwoordelijk is voor de uitwerking van het plan van aanpak (projectleider).
- De persoon die kennis heeft van de inhoud (monitoringsaanpak, te gebruiken methode, etc.).

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een overzicht in van de gegevens van de sleutelfunctionaris(sen) die wordt geïnterviewd. Hij gebruikt daarvoor bijlage III. Het Waterschap gaat ervan uit dat de aangeboden sleutelfunctionaris(sen) doorslaggevend is om het project tot een succes te maken. Voorwaarde is dat deze persoon(en) die Inschrijver als sleutelfunctionaris(sen) afvaardigt ook daadwerkelijk en actief wordt ingezet bij het uitvoeren van de opdracht.

Beoordeeld wordt op de mate waarin de geïnterviewde sleutelpersoon(en) duidelijk heeft kunnen maken dat hij het project en de Inschrijving goed doorgrondt. En of hij, gelet op passende kennis en ervaring (blijkend uit de beantwoording van de vragen), in staat is de opdracht binnen zijn functie goed te kunnen managen. Daarbij wordt onder andere gekeken naar de volgende aspecten:

- of de sleutelfunctionaris(sen) in staat is om helder en open te communiceren;
- of de sleutelfunctionaris(sen) een kritische blik heeft ten aanzien van proces en product;
- of de sleutelfunctionaris(sen) klantgericht en kwaliteitsbewust is en belang hecht aan tijdigheid en doelmatigheid;
- of de sleutelfunctionaris(sen) in staat is de balans te vinden tussen gedegen analyses en een praktische/pragmatische aanpak.

Aan het interview wordt één beoordeling toegekend conform de beoordelingsmethode zoals vermeld in 11.1.4. Indien twee personen worden aangedragen door de inschrijver, worden deze personen tegelijkertijd geïnterviewd. Afhankelijk van de rol zullen gerichte vragen worden gesteld.

Alvorens het interview met de sleutelfunctionaris(sen) plaatsvindt krijgen de inschrijvers de gelegenheid het plan van aanpak toe te lichten middels een presentatie. Deze presentatie duurt maximaal 15 minuten en wordt niet beoordeeld.

11.1.4 Beoordelingsmethode

De beoordeling van het “plan van aanpak” én “de bekwaamheden van sleutelfunctionaris” vindt plaats door een puntentoekenning van 1 tot en met 5. Hiermee bedoelen we dat het beoordelingsteam u per onderdeel een “cijfer” toekent, waarbij een 1 de slechts denkbare score is en een 5 de best denkbare score.

- 5 = uitmuntend: voldoet aan de vraag gesteld in de Aanbestedingsleidraad, de wijze van invulling is innoverend, er is sprake van in meerdere opzichten positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gestelde in de Aanbestedingsleidraad overtreft daarmee de verwachtingen van de aanbestedende dienst (100% max aantal punten);
- 4 = goed: voldoet aan de vraag gesteld in de Aanbestedingsleidraad, de wijze van invulling is innoverend, er is sprake van op een enkel of enkele opzichten positief onderscheidend vermogen en overtreft daarmee de verwachtingen van de aanbestedende dienst (75% max aantal punten);
- 3 = voldoende (voldoet aan de vraag gesteld in de Aanbestedingsleidraad) (50% max aantal punten);
- 2 = onvoldoende (voldoet niet geheel aan de vraag, enkele significante onderdelen ontbreken) (25% max aantal punten);
- 1 = zeer slecht of geen beantwoording (geen punten)

Ieder individueel lid van de beoordelingscommissie scoort het desbetreffende onderdeel. Hierna gaat de beoordelingscommissie in overleg om per onderdeel 1 cijfer te bepalen. Op basis van dit cijfer wordt het aantal punten per onderdeel bepaald.

De Aanbestedende Dienst wenst ruimte te bieden voor innovatie, creativiteit en een zelfstandig denkproces bij inschrijvers. Dit betekent dat niet op voorhand alle mogelijke uitvoeringsmethoden en beoordelingscriteria tot in detail kunnen worden beschreven en de Aanbestedende Dienst beoordelvrijheid toekomt (zie bijvoorbeeld Rechtbank Den Haag 6 april 2014; ECLI:NL:RBDHA:2014:2967). Door in te schrijven gaat inschrijver hiermee ook uitdrukkelijk akkoord.

12. Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk – via de Berichtenmodule van Negometrix – bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus geen overeenkomst tot stand.

De ondertekening van de Nadere overeenkomst vindt plaats na afloop van de standstill termijn. Waterschap Rivierenland sluit de Nadere overeenkomst niet eerder dan na verloop van een periode van 10 kalenderdagen, na de bekendmaking van de gunningsbeslissing. Gedurende deze termijn kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. De 10 kalenderdagen betreft een fatale termijn. Dat wil zeggen dat indien de inschrijver niet binnen 10 kalenderdagen na de verzending van de bekendmaking gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de inschrijver geen bezwaar meer kan maken tegen de gunningsbeslissing, zijn recht is dan verwerkt. Waterschap Rivierenland is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Nadere Overeenkomst zal worden opgesteld aan de hand van het model dat is opgenomen als bijlage IV bij deze Nadere offerteaanvraag.

Bijlagen

Bijlage I	Programma van Eisen Monitoring HBO
Bijlage II	Prijzenblad
Bijlage III	Overzicht sleutelfunctionaris(sen)
Bijlage IV	Concept overeenkomst